



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT DE L'ESCOLA D'ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I DE BIOSISTEMES DE BARCELONA

390.3.5 Gestió de l'orientació professional

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a responsable de l'orientació professional	Junta de l'EEABB	27/03/2019

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V1	Disseny del SGIQ aprovat per AQU Catalunya	Març 2011
V2	Simplificació i actualització del procés	27/03/2019
V3	Accreditació institucional: revisió. Incorporació processos transversals UPC.	23/01/2024
V3.1	S'especifica l'abast a les titulacions que coordina l'EEABB. S'ha afegit el fluxgrama	09/07/2024

ÍNDEX

1 FINALITAT	3
2 ABAST	3
3 DEFINICIONS	3
4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
4.1 Queixes i suggeriments	4
4.2 Revisió del procés	4
5 INDICADORS	4
6 EVIDÈNCIES	6
7 RESPONSABILITATS	6
8 NORMATIVES/REFERÈNCIES	7
9 FLUXGRAMA	8

1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona (EEABB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) facilita a l'estudiantat les eines, l'assessorament i la informació adequades per a la seva inserció en el món laboral i revisa, actualitza i millora els processos relatius a l'orientació professional de l'estudiantat.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials que l'EEABB coordina, ja siguin de grau o de màster.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat. Per facilitar la comprensió, es defineixen a continuació els principals conceptes que estructuraran el procés.

Pla d'Orientació Professional: conjunt d'accions i documents que ajuden a l'estudiant de l'EEABB en el procés de selecció d'itineraris i matèries que permetin orientar el seu procés d'aprenentatge al futur professional desitjat.

Borsa de treball: recull de les ofertes de feina que arriben a l'EEABB i que estan relacionades amb els estudis que s'hi imparteixen.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

L'Equip Directiu defineix i revisa els objectius i planifica les accions del Pla d'Orientació Professional que s'han de desenvolupar durant el curs acadèmic, tenint en compte el marc extern i intern, el Pla Estratègic i el procés transversal *PT.06 Orientació acadèmica i professional de l'estudiantat*.

Per elaborar i revisar el Pla d'Orientació Professional es pren com a base la següent informació:

- Accions de millora d'anys anteriors
- Informació del Pla d'Estudis
- Informes UPC sobre inserció laboral
- Informes AQU sobre inserció laboral

Un cop elaborat el Pla d'Orientació Professional, es debat i sotmet a aprovació de la Comissió Permanent.

El/la sotsdirector/a responsable del procés i el personal de suport de la Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG) executen i difonen (segons el procés 390.7.1. *Publicar la informació i retre comptes*) les accions del Pla d'Orientació Professional. Aquestes accions poden ser:

- Difusió d'ofertes laborals a través de la borsa de treball de l'EEABB
- Organització de fòrums universitat-empresa.

Per al desenvolupament d'aquesta tasca es pot col·laborar amb:

- UPC Alumni.
- Col·legis Professionals.
- Empreses col·laboradores.

- Institucions col·laboradores.

El/la sotsdirector/a responsable del procés i el personal de suport de la Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG) analitzen les dades obtingudes a partir de: enquestes de satisfacció als participants, indicadors establerts i informació de la bústia de suggeriments (procés 390.3.7. *Gestionar les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*), en acord amb el procés 390.6.1. *Recollida de la informació*.

4.1 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés 390.3.7 *Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés. El canal definit per rebre les queixes i suggeriments és la [bústia d'incidències](#) del SGIQ del centre, des de la qual es gestionen totes les comunicacions.

4.2 Revisió del procés

Anualment, la/les àrees especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors del procés seguint el procés 390.6.1 *Recollida de la informació* i les traspassen al/la responsable del procés. El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip directiu, revisa el present procés amb la informació rebuda dels processos 390.6.1 *Recollida de la informació* i 390.3.73.7 *Gestió d'incidències, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. Aquesta anàlisi queda recollit a l'Informe de revisió del procés. A més, si s'escau, participa en la millora dels processos transversals associats, segons l'establert al procés 390.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ*, i control de la documentació, recollint les seves propostes de millora dels processos transversals a l'informe de revisió. Les propostes de millora que es generin s'introduiran a l'aplicatiu SAT (Seguiment i Acreditació de Titulacions), indicant la persona responsable, el termini d'execució i els indicadors de seguiment. El conjunt de propostes de millora de cada anualitat conformen el Pla de Millora del Centre. Els informes anuals de revisió del procés indicaran l'estat d'execució de les propostes de millora resultants d'anys anteriors, així com les noves propostes de millora.

5 INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen a la següent taula. La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Descripció
IN01-P3.5	Satisfacció de l'estudiantat amb l'orientació professional	Resultat de la pregunta clau "Valora el grau de rellevància que té l'orientació professional" a les enquestes de satisfacció de l'estudiantat

IN02-P3.5	Satisfacció dels titulats amb l'orientació professional	Resultat de la pregunta clau "Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció" a les enquestes de satisfacció als graduats/des
IN03-P3.5	Participació a les accions del Pla d'Orientació Professional	Nombre d'assistents a les accions programades al Pla d'Orientació Professional
IN04-P3.5	Nombre d'ofertes laborals	Nombre d'ofertes laborals publicades a la Borsa de Treball de l'EEABB
IN05-P3.5	Índex de Qualitat Ocupacional (IQO)	L'índex de qualitat ocupacional (IQO) pren valors de 0 a 100 i es construeix a partir de quatre indicadors: contracte, satisfacció amb la feina, retribució i adequació. Com més elevats els valors, millor qualitat ocupacional (major estabilitat, satisfacció, retribució o adequació). L'objectiu de l'indicador és veure si la inserció laboral dels egressats, en termes de qualitat ocupacional, és positiva.
IN06-P3.5	Taxa d'ocupació	Nombre d'ocupats/des entre les persones titulades de la promoció tres anys anteriors a la data de realització de l'enquesta d'inserció laboral d'AQU

6 EVIDÈNCIES

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 390.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*. La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01-P3.5 Acord de la Comissió Permanent amb l'aprovació del Pla d'Orientació Professional	Secretaria acadèmica	Espai web dels òrgans de govern de l'EEABB	C Permanent
EV02-P3.5 Pla d'Orientació Professional	Sotsdirector/a d'orientació professional	Espai web EEABB	C Permanent
EV03-P3.5 Borsa de treball	Sotsdirector/a d'orientació professional	Espai web EEABB	C Permanent
EV04-P3.5 Informe de revisió del procés	Sotsdirector/a d'orientació professional	Espai web EEABB	C Permanent

7 RESPONSABILITATS

Propietari del procés:

- **Sotsdirector/a responsable de l'orientació professional:** executar i difondre les accions del Pla d'Orientació Professional. Recollir i analitzar dades. Valorar i assegurar l'implantació de les accions de millora. Revisar el procés.

Responsable gestor:

- Tècnic/a de Qualitat de l'EEABB

Responsable de l'aprovació del procés:

- **Junta de l'EEABB**

Altres agents implicats:

- **Equip Directiu:** definir objectius i planificar les accions del Pla d'Orientació Laboral.
- **Comissió Permanent:** debatre i aprovar el Pla d'Orientació Laboral.

- **Àrea Relacions Externes de la Unitat Transversal de Gestió:** Executar i difondre les accions del Pla d'Orientació Laboral. Recollir i analitzar dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.

8 **NORMATIVES/REFERÈNCIES**

Marc extern:

[Pla d'actuació institucional d'orientació professional de la UPC](#)

[Informes AQU sobre inserció laboral](#)

Informació publicada pels col·legis professionals (e.g. Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Forestals de Catalunya)

Processos transversals de la UPC relacionats:

[Procés PT.06. Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat](#)

Marc intern:

[Pla Estratègic de l'EEABB](#)

[Pla d'Orientació Professional de l'EEABB](#)

[Memòries verificades de les titulacions](#)

9 FLUXGRAMA

